

ADEMPIMENTI BUROCRATICI DEL COORDINATORE

QUANDO	COSA
Inizio d'anno	<ul style="list-style-type: none"> • Stesura relazione iniziale della classe • Stesura del pep (concordato col Cdc), in presenza di alunni DSA • Stesura schede di rilevazione iniziale per le classi prime
Dicembre/gennaio Classe III	<ul style="list-style-type: none"> • Consegnare alle famiglie il consiglio orientativo, elaborato nel cdc
Scrutinio 1q	<ul style="list-style-type: none"> • Invio a tutti i docenti della griglia per la rilevazione dei comportamentali e del voto disciplinare • Compilazione della griglia generale • Invio di eventuali lettere di profitto • Stampare il grafico dei comportamentali e consegnarlo ai ragazzi, perché lo incollino sul libretto
Scrutinio 2q	<ul style="list-style-type: none"> • Invio a tutti i docenti della griglia per la rilevazione dei comportamentali e del voto disciplinare • Compilazione della griglia generale • Allegare insieme alla pagella la rilevazione dei comportamentali e l'eventuale lettera di profitto in caso di "promozione con debito" • Stesura relazione finale.